



La Municipalité de Lutry recherche pour ses services :

Un informaticien en charge du support technique niveau I/II

Poste à 50%

Mission / Rôle :

Vous apportez le support aux utilisateurs et assurez le bon fonctionnement des systèmes et infrastructures de l'informatique et de la téléphonie communale.

Vos principales tâches :

- Administration, exploitation et maintenance de l'infrastructure informatique (serveurs, postes de travail, réseaux filaires et wifi, etc.) dans un environnement Windows de la Commune et de certaines associations.
- Administration, exploitation et maintenance de la téléphonie (VoIP).
- Participation aux résolutions d'incidents et problèmes dans le cadre du service desk.
- Participation aux projets d'évolution de l'infrastructure informatique.
- Contribution à la sécurité informatique et à la mise en place de stratégies afin de répondre aux défis de la protection des données.

Expériences / Qualifications :

- CFC d'informaticien/ne ou formation et expérience jugées équivalentes.
- Expérience réussie de 8 à 10 ans au moins à un poste similaire.
- Maîtrise des environnements Microsoft (clients/serveurs).
- Excellentes connaissances réseau et téléphonie (adressage, routage, protocoles, vlan, etc.).
- Très bonnes connaissances sur la sécurisation du réseau, des systèmes et des données.

*Entrée en fonction : **de suite** ou à convenir*

Salaire et prestations sociales d'une grande administration publique.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Charles Monod, Conseiller municipal, 021 796 21 21. Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet par courrier (Lettre de motivation, CV avec photo, copies de certificats, références) à : **Municipalité de Lutry, le Château, cp 190, 1095 Lutry**, jusqu'au 30 avril 2018.

Cette offre d'emploi s'adresse indifféremment aux hommes et aux femmes. Le générique masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.