

Suite au départ de l'actuel titulaire, la Municipalité de Lutry met au concours le poste d' :

## **Architecte communal-e (100 %)**

*Au sein du Service Aménagement du territoire et bâtiments, vous êtes la cheville ouvrière en matière de développement, rénovation et planification de l'entretien du parc immobilier communal comprenant une centaine d'objets aux typologies et affectations variées (bâtiments administratifs, scolaires, historiques, industriels, résidentiels, etc.). A ce poste clé, vous êtes un acteur central dans la définition et la mise en œuvre d'une politique immobilière efficiente, durable et pragmatique.*

### **VOS MISSIONS**

- Vous concevez, planifiez et supervisez les études et travaux en lien avec les bâtiments communaux, qu'il s'agisse de constructions nouvelles, de rénovations ou de travaux d'entretien.
- Vous établissez les budgets et plannings nécessaires et veillez au respect des délais, des coûts et de la qualité.
- Vous agissez comme maître d'œuvre ou chef de projet dans le cadre de certains dossiers qui vous sont confiés.
- Vous organisez des appels d'offre et concours dans le respect des marchés publics.
- Vous veillez à l'application des principes de développement durable et d'efficacité énergétique.
- Vous coordonnez des interventions avec les autres services communaux et intercommunaux.
- Vous établissez tous les documents utiles à la bonne progression de vos dossiers, en adaptant leur contenu au public cible.
- Vous assistez la Cheffe de service pour toutes les interactions du service avec la Municipalité et le Conseil communal.
- Vous vous assurez de la bonne répartition des tâches au sein du personnel impliqué dans la gestion du parc immobilier.
- Vous assumez la veille légale et technique en lien avec la responsabilité de propriétaire d'un parc immobilier et proposez des orientations pertinentes.
- Vous garantissez l'archivage en lien avec le parc immobilier communal.
- Vous formulez des propositions de nouvelles pratiques pour l'évolution du Service et l'amélioration constante des processus.



## VOTRE PROFIL

- Architecte EPF ou HES, ou formation jugée équivalente de niveau Master.
- Expérience de 10 ans au moins dans un bureau d'architecte, dans une commune ou dans une fonction similaire, comme responsable de la direction de projets importants (coordination d'équipes pluridisciplinaires, suivi des délais et du cadre budgétaire, contrôle qualité, etc.).
- Compétences reconnues dans la gestion d'une équipe et aisance dans la collaboration et la coordination avec différents types de partenaires internes et externes.
- Bonnes connaissances des différents domaines spécialisés et des intervenants dans le développement et la réalisation de projets de construction, de rénovation et de transformation.
- Intérêt pour les questions environnementales et énergétiques.
- Sens aigu de l'autonomie, de la rigueur et des responsabilités, solides aptitudes d'analyse et de synthèse, de conception, de planification et d'organisation.
- Sens avéré du service public, résistance au stress, entregent, volontaire et engagé-e, polyvalent-e, réactif-ve.
- Aisance rédactionnelle, capacité de vulgarisation et de communication.
- Maîtrise des outils informatiques, dont MS-Office (Word, Excel, Outlook) et bonne connaissance des logiciels métiers.

## ENTRÉE EN FONCTION

2 août 2024 ou à convenir.

## POSTULATION

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces passionnants défis ? Merci de nous faire parvenir **jusqu'au 19 juin 2024** votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail, copie des diplômes et prétentions salariales) par voie postale sous pli « Confidentiel RH » à :

Commune de Lutry  
Ressources humaines  
Le Château  
Case postale 190  
1095 Lutry

Ou par courriel : [rh@lutry.ch](mailto:rh@lutry.ch)



## RENSEIGNEMENTS

Le cahier des charges est téléchargeable sous : [www.lutry.ch/emploi](http://www.lutry.ch/emploi)

Des renseignements complémentaires sur ce poste peuvent être obtenus auprès de Mme Caroline Valeiras, Cheffe de service, au 021 796 21 72 ou [caroline.valeiras@lutry.ch](mailto:caroline.valeiras@lutry.ch).

*La Commune de Lutry, « Porte d'entrée de Lavaux », dont le vignoble en terrasse est inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, s'étend sur un territoire de 840 hectares du Léman au Jorat, entre lac et forêts. Ville de plus de 10'700 habitant-e-s, elle est dotée d'une Administration communale de près de 130 collaboratrices et collaborateurs qui œuvrent quotidiennement en faveur de la population au sein de sept Services : Administration générale, Finances et gérances, Aménagement du territoire et bâtiments, Travaux et domaines, Services industriels, Mobilité, Jeunesse et cohésion sociale.*