



La Municipalité de Lutry met au concours le poste de

Secrétaire au Contrôle des habitants

à temps partiel - 90%

Nous demandons :

- Expérience dans un bureau de contrôle des habitants
- Pratique des outils informatiques (GEFi, Nest un atout)
- Maîtrise du français, anglais parlé, allemand un atout
- CFC d'employé (e) de commerce, voie E
- Aptitude à travailler de manière indépendante
- Dynamisme et motivation
- Aisance dans le contact avec le public

Nous offrons :

- Un poste à responsabilités
- Salaire et prestations sociales d'une grande administration

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2018 ou à convenir

Tous renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Georges Croisier, préposé au contrôle des habitants (☎ 021 796 21 44)

Les offres avec curriculum vitae, copie de certificats et photographie récente sont à adresser à la Municipalité de Lutry, Le Château, cp 190, 1095 Lutry, jusqu'au **20 février 2018**

Cette offre d'emploi s'adresse indifféremment aux hommes et aux femmes. Le générique masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.