



REGLEMENT D'UTILISATION DE LA SALLE DE SPECTACLES DU COLLEGE DU GRAND-PONT

DISPOSITIONS A OBSERVER

La grande salle n'est louée, sauf exception, qu'aux sociétés locales et aux Lutryens.

Billets d'entrée et insignes de bal

Les billets d'entrée et insignes de bal seront remis au Service de police pour être estampillés **72 heures au plus tard avant** la manifestation. La taxe sur le prix des entrées et bal (10 %) doit être acquittée au poste de police dans les **3 jours au plus tard après** la manifestation.

Places gratuites réservées à la Municipalité

Les membres de la Municipalité, sur présentation de leur carte de légitimation, et les agents de la police locale, ont libre accès aux spectacles et réunions soumis à autorisation (art. 45 du règlement de police de la Commune de Lutry).

Mesures de police et de contrôle

- Les sorties de secours doivent demeurer libres.
- Une demande de permis temporaire doit être adressée au service de police au plus tard 15 jours avant la manifestation en cas de vente de boissons alcooliques.
- L'utilisation d'appareils à faisceau laser est soumise à une autorisation préalable délivrée par le département de justice, de la police et des affaires militaires.
- Les appareils d'amplification du son ne doivent pas émettre de bruit dépassant 100 dB. Des contrôles de bruit seront effectués par la police.
- Les demandes d'autorisation pour l'organisation d'une tombola sont à adresser au Service de police.
- Il appartient aux organisateurs de prendre toutes les mesures de police dictées par les circonstances, notamment pour les contrôles d'entrées, de parcage, cortège, etc.

Service d'ordre à l'intérieur de la salle

Il appartient aux organisateurs de prendre toutes les dispositions utiles pour que la manifestation se déroule sans incident. Les organisateurs sont seuls responsables de ce qui se passe à l'intérieur de la salle.

Engins pyrotechniques et autres machines à fabriquer de la fumée

Ce matériel **est strictement interdit**.

Alarmes intempestives feu

Les éventuelles alarmes intempestives du feu seront facturées à l'organisateur de la manifestation conformément aux frais d'intervention du SDIS (Service Départemental d'Incendie et de Secours)

Vestiaire

Le service de vestiaire est en principe, et suivant la saison, obligatoire pour les personnes se rendant à la salle de spectacles. Il est payant ou non et assuré par le locataire.

Reconnaissance des locaux et du matériel

1. La prise en possession et la remise des locaux et du matériel se feront obligatoirement en présence de M. J.-J. Amiguet, concierge (tél. 078/921 06 57) ou de son remplaçant.
2. Un dépôt de Fr. 500.-- sera remis au responsable précité qui le restituera dès que locaux et matériel auront été reconnus en parfait état d'ordre et de propreté.
3. Le locataire est seul responsable de l'état des locaux et du matériel, dès la prise de possession jusqu'à leur reddition.