



## DEMANDE D'AUTORISATION POUR LA LOCATION DE LA SALLE DU GRAND-PONT A LUTRY

La présente demande doit être retournée au greffe municipal, Le Château, 1095 Lutry

### ❖ DATE DE LA MANIFESTATION

.....OUVERTURE AU PUBLIC : de .....h. à .....h.

.....UTILISATION EFFECTIVE: de .....h. à .....h.

### ❖ TITRE DE LA MANIFESTATION

.....

### ❖ DATE DE LA REPETITION

..... UTILISATION : de .....h. à 24h00 max.

.....UTILISATION : de .....h. à 24h00 max.

sans public

avec public

entrée libre

entrée payante  
(prix Fr. ....)

### ❖ GENRE DE MANIFESTATION

PRIVEE

SPECTACLE

CONCERT

CONFERENCE

EXPOSITION

LOTO - TOMBOLA

Nombre de personnes attendues ? .....

Animation musicale ?  Oui  Non (si oui, remplir le formulaire BLANC)

### ❖ SOCIETE ORGANISATRICE:

.....

### ❖ Personne responsable et rôle au sein de l'organisation

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse exacte : .....

Rôle / fonction : .....

N° de téléphone : ..... Mobile : .....

Ce spectacle est-il accessible aux jeunes âgés de moins de 16 ans ?  Oui  Non

Salles utilisées :

Grande salle / Cuisine

Bar

Grande salle / Cuisine / Scène

TOTALITE

Installations privées : .....

❖  **TOMBOLA** (remplir le formulaire BLEU)       **LOTO** (remplir le formulaire VERT)

❖ **VENTE DE BOISSONS ALCOOLIQUES**

Oui       Non

❖ **SPECTACLE**

Prix des places : ..... Fr. ....  
..... Fr. ....

❖ **BAL**

public       privé      Prix d'entrée      Fr. ....

**Les billets d'entrée et contre-marques de bal seront estampillés par le Service de police.  
Ils devront être déposés au plus tard 72 heures avant le spectacle.**

❖ **CORTEGE**

Nombre de personnes attendues : .....

Itinéraire : .....

Heure(s) : ..... .....

\*\*\*\*\*

**Signature(s)**

....., le .....

Annexes mentionnées  
*Transmis à la Direction de police*

***P.S. LE REGLEMENT D'UTILISATION DE LA SALLE DEFINIT LES CONDITIONS DE LOCATION***