

**FORMULAIRE COMMUNAL
DEMANDE D'AUTORISATION MUNICIPALE**

A compléter par la commune :

Date de réception	Date de validation	N° dossier interne <i>facultatif</i>

Nous vous rappelons les formalités relatives à la construction selon la loi sur l'aménagement du territoire et des constructions (LATC) et son règlement d'application (RLATC), soit :

RLATC art. 68 al 1,a	Les constructions nouvelles, les transformations intérieures ou extérieures, les reconstructions ou les agrandissements affectant des bâtiments ou leur annexes sont subordonnés à l'autorisation municipale.
RLATC art. 68 a) al 1	(...) Tout projet de construction ou de démolition doit être soumis à la Municipalité pour décider de l'autorisation nécessaire (...)
RLATC art 72d al 1	(...) les travaux de transformation de minime importance d'un bâtiment existant consistant en travaux de rénovation, d'agrandissement, de reconstruction, tels que la création d'un avant-toit, d'un balcon, d'une saillie, d'une isolation périphérique, d'une rampe d'accès (...)

A noter :

- Les dossiers incomplets seront automatiquement retournés au requérant.
- Veuillez transmettre votre demande par courriel à l'adresse suivante : atb@lutry.ch ou par courrier à l'adresse suivante : Service de l'aménagement du territoire et bâtiments, case postale 190, le Château, 1095 Lutry.
- Une finance administrative de CHF 150.00 au minimum est perçue pour l'analyse de votre dossier, selon l'art. 52 du RCAT du 12 juillet 2005.

a. CONTACT ET ADRESSE DE FACTURATION

1. Propriétaire(s) :	
2. Adresse :	3. NPA, localité :
4. Tél :	5. Courriel
6. PPE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	7. Coordonnées de l'admin. ou du président (PPE) :

b. BATIMENT / PROPRIETE

1. Adresse du projet :	
2. N° de parcelle(s) :	3. Année de construction :
Remarques :	

c. CARACTERISTIQUES DE L'OUVRAGE

1. Type de travaux

<input type="checkbox"/> Remplacement de fenêtres, portes, volets	<input type="checkbox"/> Fermeture balcon	<input type="checkbox"/> Pergola
<input type="checkbox"/> Isolation périphérique, toiture ou façade	<input type="checkbox"/> Pergola non couverte (max. 12 m ²)	<input type="checkbox"/> Chauffage à bois
<input type="checkbox"/> Installation d'une pompe à chaleur	<input type="checkbox"/> Mur de soutènement	<input type="checkbox"/> Cabane de jardin (max. 8 m ²)
<input type="checkbox"/> Piscine non couverte	<input type="checkbox"/> Cheminée extérieure	<input type="checkbox"/> Pose de Velux
<input type="checkbox"/> Garage 1-2 voitures	<input type="checkbox"/> Couvert à voiture	<input type="checkbox"/> Place de parc
<input type="checkbox"/> Chemin accès privé	<input type="checkbox"/> Couvert à vélo (max. 6 m ²)	
<input type="checkbox"/> Fontaine/Bassin	<input type="checkbox"/> Sas d'entrée	<input type="checkbox"/> Escalier extérieur
<input type="checkbox"/> Autres :		

2. Auteur des plans :

3. Entreprise en charge des travaux :

4. Début des travaux :

d. DATE ET SIGNATURE

1. Le(s) propriétaire(s) précité(s) demande(nt) à la Municipalité l'autorisation d'effectuer les travaux décrits dans la présente demande.

1.1 Lieu et date :

1.2 Signature(s) :

e. ACCORD DES VOISINS

- Accord des voisins directement touchés ou concernés :

N° de la parcelle	Nom, prénom, adresse	Signatures

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- 2x Plans, coupes, élévations, photos, esquisses avec dimensions ou tout autre élément nécessaire à la bonne compréhension des travaux envisagés.
- Dans le cas d'une PPE, accord de la PPE ou de l'administrateur.
- 2x Extrait cadastral avec position des travaux envisagés et distances aux limites de propriété.
- Diagnostic amiante pour les travaux sur des bâtiments construits avant 1991.