



La Municipalité de Lutry met au concours le poste de :

Comptable qualifié-e (60 %)

Au sein du Service Finances et Gérances, vous êtes notamment en charge de la facturation et du suivi des taxes déchets, des taxes de raccordement aux réseaux d'eau et d'épuration et de l'établissement de décomptes trimestriels TVA pour l'ensemble des services communaux assujettis. Vous traitez une partie des factures fournisseurs de la Commune en collaboration avec le responsable en charge. Enfin, vous assumez la correspondance liée à ces diverses tâches ainsi que l'accueil des habitants au guichet et au téléphone en alternance avec les autres collaborateurs du service.

VOS MISSIONS

- Vous prenez en charge la facturation annuelle des taxes déchets (env. 6'000 factures) et le suivi des éventuelles procédures de contentieux.
- Vous êtes en charge de la facturation et du suivi des taxes mensuelles de raccordement aux réseaux d'eau et d'épuration et le suivi des éventuelles opérations liées au contentieux.
- Vous assurez le contrôle et l'établissement des décomptes trimestriels TVA pour l'ensemble des neuf services communaux assujettis.
- Vous participez aux contrôles trimestriels des caisses des différents services et à la comptabilisation des écritures.
- Vous contribuez au traitement d'une partie des factures fournisseurs de la Commune (contrôle, ventilation et comptabilisation).
- Vous assurez la rédaction de correspondances, l'accueil des administrés au guichet, la gestion des appels téléphoniques ainsi que diverses tâches administratives du Service.
- Vous participez à la formation d'un-e apprenti-e dans le cadre du tournus organisé au sein du Service.
- Vous contribuez à l'amélioration continue des outils et processus du Service.

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce, d'une maturité professionnelle (orientation « économie et services ») ou d'une maturité gymnasiale (option spécifique économie et droit) ou d'une formation jugée équivalente.
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans le domaine de la comptabilité.
- Excellente connaissance de la législation, des normes et des pratiques liées au domaine d'activité.



- Sens de l'organisation et des responsabilités, avec une capacité à travailler de manière autonome tout en s'intégrant efficacement dans une petite équipe.
- Bonnes connaissances des dispositions en matière de TVA.
- Rigueur, sens du service public et de la clientèle, résistance au stress ainsi qu'à l'aisance relationnelle ; personnalité engagée, polyvalente et réactive.
- Excellentes compétences rédactionnelles en français, avec une orthographe irréprochable.
- Aisance dans les interactions avec des interlocuteurs variés, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtrise des outils informatiques courants (MS Office : Word, Excel, Outlook) ; la connaissance des logiciels métiers Proconcept et Innosolv constitue un atout.
- Casier judiciaire vierge.

ENTRÉE EN FONCTION

1^{er} mai 2026 ou à convenir.

POSTULATION

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt·e à relever ces passionnants défis ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail, copie des diplômes et prétentions salariales) **jusqu'au mercredi 15 avril 2026** :

→ exclusivement sur www.jobup.ch

Attention : *Seules les candidatures en ligne via Jobup et correspondant au profil recherché seront prises en considération. Agences s'abstenir.*

RENSEIGNEMENTS

Le cahier des charges complet est téléchargeable sous : www.lutry.ch/emploi

Des renseignements complémentaires sur ce poste peuvent être obtenus auprès de M. Yvan Leiser, Chef de service, au 021 796 21 50 ou bourse@lutry.ch

La Commune de Lutry, « Porte d'entrée de Lavaux », dont le vignoble en terrasse est inscrit sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, s'étend sur un territoire de 840 hectares du Léman au Jorat, entre lac et forêts. Ville de plus de 10'800 habitant·e·s, elle est dotée d'une Administration communale de près de 130 collaboratrices et collaborateurs qui œuvrent quotidiennement en faveur de la population au sein de cinq Services : Administration générale, Finances et gérances, Aménagement du territoire et bâtiments, Travaux et domaines, Services industriels, ainsi que deux Unités : Mobilité, Jeunesse et cohésion sociale.