

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS / ATTESTATIONS

merci d'utiliser un formulaire par demande

Demandeur

Personne recherchée

Téléphone et courriel

Motif de la demande

Je souhaite obtenir :

(merci de cocher le document que vous souhaitez)

- Une fiche de renseignement (destinée aux entreprises / personnes privées)
- Une attestation d'établissement
- Une attestation d'établissement afin de légaliser votre séjour dans une autre commune
merci de mentionner l'adresse de votre résidence secondaire :
- Une attestation de départ
- Une attestation de séjour

Lieu, date et signature du demandeur :

Émolument

CHF 10.- par personne majeure, gratuit pour les moins de 18 ans.

Veillez noter que les attestations à l'attention du Centre Social Régional (CSR), de l'Administration Cantonale des Impôts (ACI), de l'Office Régional de Placement (ORP) et du Service des Automobiles et de la Navigation (SAN) sont délivrées gratuitement et une annotation figurera sur l'attestation délivrée.

Procédure pour le paiement

Pour obtenir le document demandé, veuillez procéder au paiement de l'émolument au moyen des coordonnées suivantes :

PostFinance

IBAN : CH7009000000100006953
Ouvert au nom de : Commune de Lutry, 1095 Lutry

En mentionnant le motif de paiement suivant :

OP – 111.4312.04 – merci d'indiquer les noms et prénoms de la personne recherchée

Veillez prendre note que si le paiement est effectué avec une devise étrangère, les frais seront à votre charge. Si le montant ne correspond pas au montant initial, l'attestation ne vous sera pas envoyée.

Une fois le paiement effectué, merci de nous faire parvenir votre demande en utilisant le présent formulaire par courriel de préférence à office.population@lutry.ch en y joignant une preuve de la recherche (entreprises privées et administrations publiques), cas échéant une copie de la pièce d'identité du demandeur (personne privée).

La demande peut également être envoyée par courrier postal à Office de la population, Le Château, CP 190, 1095 Lutry et y joindre une enveloppe-réponse préaffranchie (délai de traitement plus long).

Nous vous informons que la demande sera traitée uniquement après validation de votre paiement par notre service de comptabilité. Votre attestation vous sera envoyée par le même biais que votre demande.